



## ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ , ମୁରିବାହାଲ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା: mox ତାରିଖ: ex-om-9099

ଏତଦ୍ ଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଦଶାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ମୁରିବାହାଲ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନଲିଖିତଲଘୁ ଖଣିଜ (ବାଲିଖଦାନ) ର ଆସନ୍ତା 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ 2021-2022 ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଠାରୁ ଲିଜ ପାଇଁ ନିମ୍ନ ସାରଣୀ ମୁତାବକ ମୁରିବାହାଲଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଲାମ କରାଯିବ । ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଷେଷOMCC ( Amendment) Rule 2016 ର form-M ପୂରଣ କରି ଏହାର ତିନି କପି ସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ ସଂଲଗ୍ନ କରି (Sealed Cover) ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ ଲଫାପା ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷର କାରୀ କର୍ମାଳୟ ରେ ତା 16.03.2022 ଠାରୁ 29.03.2022 ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ 11 ଘଣ୍ଟା ସୁଦ୍ଧା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଥିବା Drop Box ରେ ( ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ) ପକାଯିବ ଏବଂ ତା 30.03.2022 ରିଖ ଅପରାହ୍ନ 12.30 ମିନିଟ ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଯେଉଁ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ଗୁଡିକ ପ୍ରଥମ ଦିନ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ହୋଇ ନ ପାରିବ ସେହି ଉତ୍ତର ଗୁଡିକ ପାଇଁ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର ତାରିଖ 31.03.2022 ରୁ 05.04.2022 ପୂର୍ବାହ୍ନ 11 ଘଣ୍ଟା ସୁଦ୍ଧା ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ଅପରାହ୍ନ 02.30 ମିନିଟ ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଏବଂ ତୃତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତାରିଖ 06.04.2022 ରୁ 12.04.2022 ଦିନ ଘଣ୍ଟା 10.30 ସୁଦ୍ଧା ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଓ ତାରିଖ 13.04.2022 ଦିନ ଘଣ୍ଟା 10.30 ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତ କାରି କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ଅତିବାହୀତ ହେଲାପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣିୟ ନୁହେଁ । ଅସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ବାତିଲ କରାଯିବ । FORM –M ବ୍ୟତିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ କୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

### ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଦଲିଲ ଓ କାର୍ଗଜାତ

1. ଦରଖାସ୍ତ କାରି ତିନିକିତା ଦରଖାସ୍ତ FORM-M ଦାଖଲ କରିବେ ।
2. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ସକାଶେ ଟ. 1000.00( ଏକହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜେରି ଚାଲାଣ 1" (0853-NON-Ferrous Mining and Metallurgical 102-mineral concession fees , rents and Royalties-0217 receipts under Odisha minor mineral concession (new) -02021-collection of fees, rent and royalties (new) "
3. ଦରଖାସ୍ତ କରୁଥିବା ସଇରାତ ବାବଦକୁ ଅମାନତ ରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ ମାଧ୍ୟମରେ ତହସିଲଦାର ମୁରିବାହାଲ କ ନାମରେ ( payable at Muribahal) ପ୍ରଦାନ କରିବେ । security deposit i.e. 5% of Royalty +Additional Charges
4. (EMD-i.e. 1/4 of ( minimum guaranteed quantity X ( royalty + additional charges)
5. କୌଣସି ମାଇନିଙ୍ଗ ବାବଦକୁ ବକେଯା ଦେୟ ନଥିବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ।
6. ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଯାହାକି ଦରଖାସ୍ତ କରୁଥିବା ସୈରାତ ଉତ୍ତର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (Minimum Guaranteed Quantity X (Royalty + Additional Charges) ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିବା ଅବଶ୍ୟକ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀ କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସ୍ଥାବର ସଂପର୍କ ର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବେ ।
7. Income Tax clearance କିମ୍ବା ଗତ assessment year ର I.T return ର ନକଲ ଯଦି ଥାଏ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ( ସର୍ଭାବଲିଭ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ୱେବସାଇଟ [www.balangir.nic.in](http://www.balangir.nic.in) କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କରିପାରିବେ)

## ସର୍ତ୍ତାବଳି

1. ଆବେଦନକାରୀ ମାନେ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ 2004 (OMCC Rule-2004) ଓ OMMC (Amendment) Rule 2016 ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରୟାଲଟି ଓ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ର (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଦର୍ଶାଇଥିବା ନିଲାମଧାରୀଙ୍କ ତରଫାନ୍ତ କୁ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯିବ । ଯଦି 1 ରୁ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ସମାନ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବେ ତେବେ ଲଟେରି ମାଧ୍ୟମରେ ଲିଜ ଧାରୀ କୁ ଚୟନ କରାଯିବ ।
3. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ରୟାଲଟି ଓ (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ସମୟସିମା ମଧ୍ୟରେ ଅମାନତ ରାଶି ଦାଖଲ କରିବା ରେ ଖୁଲାପ କରନ୍ତି ତାହେଲେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମଧାରୀ କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
4. ସରକାରୀ ଭାବେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟାଲଟି ଓ (Additional Charges) ଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ କ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଖାରଜ କରାଯିବ ।
5. ଲିଜ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଲଘୁଖଣିଜ ଖଦାନ ଗୁଡ଼ିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଲିଜ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।
6. ଲିଜ ରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ରହିବେ ନାହିଁ ।
7. ଲିଜ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅବଧି ଭିତରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ରହିବେ ନାହିଁ ।
8. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ (Mining Plan) ତିଆରି କରି ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ ।
9. ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଗଢ଼ିତ ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ପରିମାଣ ତଥା ଲିଜ ଧାରୀ କ ଦ୍ୱରା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ରୟାଲଟି ଓ (Additional Charges) ରାଶିକୁ ଗୁଣନ କଲେ ଯେଉଁ ପରିମାଣ ର ଅର୍ଥ ହେବ ଉକ୍ତ ରାଶି (Mining Plan) ଓ Environmental Clearance ଆଣି ସାରିଲା ପରେ ପୈଠ କରିବେ । ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ପୈଠ ହେଲାପରେ ଲିଜଧାରୀ ଓଡ଼ିଶା ଖଣି Act. 1908 ଓ Plan Act. 1899 ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତିପତ୍ର (Lease Deed) ସଂପାଦନ କରିବେ ।
10. ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ ବାବାଦକୁ ରୟାଲଟି ଦେୟର ଶତକଡ଼ା 5 ଭାଗ Environmental Management Fund ତହସିଲଦାର କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
11. ଲିଜ ଧାରୀ ରୟାଲଟି ଓ (Additional Chages) ଦେୟର 10% District Mineral Fund ବାବଦକୁ ତହସିଲଦାରଙ୍କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
12. ପରିବେଶ ସଂରକ୍ଷିତ ଅନୁମତି (Environmental Clearance) ଲିଜ ଧାରୀ ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ହାସଲ କରିବେ ।
13. ପୁନଶ୍ଚ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପୈଠ ହୋଇଥିବା ଜମାରାଶିକୁ ବ୍ୟଜାପ୍ତ କରିବାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ ରହିଅଛି ।
14. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ର ନକସା ଅନୁଯାୟୀ Concrete Pillar ଦ୍ୱାରା ବାତ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାଗରେ ଏକ Display Board ତିଆରି କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନକସା , ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହେଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ସହିତ ବିଜ୍ଞାପନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରୀ ନିଜେ ବହନ କରିବେ ।
15. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ । କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ରୁ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉଠାଇପାରିବେ ନାହିଁ ।
16. ଲିଜ ସଂରକ୍ଷିତ ସର୍ତ୍ତାବଳି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ରେ ଦେଖିପାରିବେ ।
17. ଯଦି ଉକ୍ତ ଇତ୍ତହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ , ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ ରହିଛି ।

18. ଜମା ରୟାଲଟିର 2% ଲିଜଧାରି ଆୟକର (T.C.S) ବାବଦକୁ ଚାଲାଣ ଆକାରରେ ଜମା କରିବେ ।
19. ଲିଜଧାରିଙ୍କୁ ରୟାଲଟି ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ Surface Rent ଏବଂ Dead Rent ପୈଠ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
20. ଲିଜଅବଧି ମଧ୍ୟରେ Scheduled-II ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ରୟାଲଟି ଦରର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ହେଲେ ଓ ସଂପୃକ୍ତ ଲିଜଧାରିଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ କରିଥିବା ରୟାଲଟି ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ ତାହେଲେ ଲିଜଧାରି ବର୍ଦ୍ଧିତ ହାରରେ ରୟାଲଟି ଦାଖଲ କରିବେ ।
21. ଦାୟ୍ୟ ଚାରିଖରେ କୌଣସି କାରଣ ବଶତଃ ନିଲାମ ହୋଇ ନପାରିଲେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ନୁହନ୍ତି । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ନିଲାମ ସ୍ତଗିତ, ରଦ୍ଦ କରିପାରିବେ ।

*Spaha*  
15.3.2022  
ତହସିଲଦାର, ମୁରିବାହାଲ

କ୍ର. ସଂ	କେସ ନଂ.	ନାମ	ପ୍ରକାର	ଖା. ନଂ.	ପ୍ଲଟ. ନଂ.	ଲିଜ ଏରିଆ	କିସମ	ରୟାଲଟି ଦର	ଅତିରିକ୍ତ ଦର	ଅନୁନ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ	ଅମାନତ ଅଗ୍ରିମ ଯାହାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ପ୍ରଜାନ କରିବେ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2/2020-21	ବାସୁପଲ୍ଲୀ	ବାଲିଖଦାନ	120	142	7.00	ଜୋର	35/-	2/-	2000/-	3700/-

Memo No: 306 / Date: 15.03.2022

Copy to the Collector, Balangir/ Sub-Collector, Titilagarh/ All Tahasildar of Titilagarh Sub-Division / All Block Development Officer of Titilagarh Sub-Division/ Executive Officer, Municipality, Titilagarh/ Executive Officer, NAC Kantabanji/ All Sarpanch, Gram Panchayat Officer, Muribahal/ Regional Officer, Pollution Control Board, Sambalpur/ Executive Engineer RWSS/ Secretary, SDA for information and they are requested to publish the notice in their Office Notice Board,

*Spaha*  
15.3.2022  
Tahasildar Muribahal

Memo No: 307 / Touzi Date: 15.03.2022

Copy to D.I. O., NIC, Collectorate, Balangir for hosting the copy of the notice in the District Web Site.

*Spaha*  
15.3.2022  
Tahasildar, Muribahal