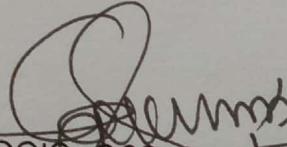


ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଦଲିଲ/କାଗଜାତ

1. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ସକାଶେ ଟ. 1000.00 ଲା ଟ୍ରେଜେରି ଚାଲାନ I (Head of Account-0853-Non Ferrous Mining and Metallurgical Industries -102-Mineral Concession Fees, Rents and Royalties)
2. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନାମ, ତପସିଲ ଓ ସରହଦର ବିବରଣୀ ।
3. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ ବକେୟା ନ ଥିବା ଦର୍ଶାଇ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ ।
4. Solvency certificate ଅନୁ୍ୟନ 18 ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାଏମ ଥିବା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଗାରେଣ୍ଟି (ଅନୁ୍ୟନ 18 ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାଏମ ଥିବା) ଯାହାକି ଦରଖାସ୍ତ କରୁଥିବା ସୈରାତ ଉତ୍ସର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ [Minimum Guaranteed Quantity x {Royalty x (Rate of Additional Charge offered by the applicant %)}] ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ର ତାଲିକା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବେ ।
5. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ଯଥା ବୈଷୟିକ ଜ୍ଞାନ, ଅଭିଜ୍ଞତା, ପାଖରେ ଥିବା ଯନ୍ତ୍ର ସମୂହ ଓ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଇତ୍ୟାଦିର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।
6. ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ତରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆମାନତ ରାଶି (EMD) ର ଅର୍ଥକୁ ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାରରେ ତହସିଲଦାର, ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଥାଇ ବନ୍ଦ ଲଫାପାରେ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
7. ବୈଧ ଥିବା GST Numberର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।


ତହସିଲଦାର, ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା
୧୫/୦୩/୨୦୨୨

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

8. ଦରଖାସ୍ତକାରୀମାନେ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ-2016 ଓ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି(ସଂଶୋଧନ) ନିୟମ-2017 ର ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
9. ଲିଜ୍ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ, ଲିଜ୍ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ସୈରାତ ଉପ୍ପାଦିତ ପରିଦର୍ଶନ କରି, ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ସୁବିଧା, ରକ୍ଷିତଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସାଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଦରଖାସ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
10. ଲିଜ୍ ନେବା ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବନାହିଁ, ତଥା କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ନିମନ୍ତେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
11. ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀ, କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ଅମାନତ ରାଶି(EMD) କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାରରେ ଜମାଦେବେ ଏବଂ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ମାଜିନିଜ୍ ପ୍ଲାନ ଓ ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଅମାନତ ରାଶି ବ୍ୟାଜ୍ୟପ୍ତି କରାଯିବ ।
12. ମାଜିନିଜ୍ ପ୍ଲାନଟି FORM-ZB ରେ ମାଜିନିଜ୍ ଅଧିକାରୀ, ବଲାଙ୍ଗିର ଜିଲ୍ଲା ନିକଟରୁ ଅନୁମୋଦିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ତଥା ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଅଧିକୃତନା ସଂଖ୍ୟା 1533 ଡା-14.09.2006 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିବା ବିଧେୟ ।
13. ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ Mining Plan (MP) ର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଓ Environment clearance ର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଜମା କରିବେ ।
14. ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ମାଜିନିଜ୍ ପ୍ଲାନରେ ଦର୍ଶାଇଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ ତଥା ଲିଜ୍ ଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦରଖାସ୍ତରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ରୟାଲିଟିର ମୂଲ୍ୟ(Rate of additional charge)କୁ ଗୁଣନ କଲେ ଯେଉଁ ପରିମାଣ ଅର୍ଥ ହେବ ଲିଜ୍ ଧାରୀଙ୍କୁ ଏକକାଳୀନ ପଇଠ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ପଇଠ ହେଲା ପରେ ଲିଜ୍ ଧାରୀ 7(ସାତ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଓଡ଼ିଶା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ଆକ୍ଟ 1908 ଓ ସ୍ଵାମୀ ଆକ୍ଟ 1899 ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଚକ୍ରିନାମା(Agreement) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ସଂପାଦନ କରିବେ ।
15. ସର୍ବାଧିକ ରୟାଲିଟି(Rate of additional charge) ମୂଲ୍ୟ ଦର୍ଶାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଲିଜ୍ ନ ନେଲେ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ର ଖୁଲାସା କରନ୍ତି ତେବେ ତାଙ୍କ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସର୍ବାଧିକ ରୟାଲିଟି(Rate of additional charge) ଦର୍ଶାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ କ୍ରମାନ୍ୱୟରେ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
16. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ବା ଲିଜ୍ ଧାରୀ ଦାଖଲ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ରୟାଲିଟି ମୂଲ୍ୟର ଶତକଡ଼ା 5(ପାଞ୍ଚ) ଭାଗ ଅର୍ଥ ପରିବେଶ ପରିଚାଳନା ପାଣ୍ଠି ବାବଦକୁ ପଇଠ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
17. ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଧାରା-28 ଅନୁଯାୟୀ ଲିଜ୍ ଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା Dead Rent, Compensatory Afforestation ନିମନ୍ତେ ଫି ଏବଂ Surface Rent ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
18. ଲିଜ୍ ଧାରୀଙ୍କୁ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟାନୁକ୍ରମେ ବର୍ଦ୍ଧିତ ହେଉଥିବା ରୟାଲିଟି / Dead Rent ଧାର୍ଯ୍ୟମୂଲ୍ୟ ଜମାକରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
19. ଲିଜ୍ ଧାରୀ ଦାଖଲ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ରୟାଲିଟି ମୂଲ୍ୟର ଶତକଡ଼ା 2(ଦୁଇ) ଭାଗ ଅର୍ଥ ଆୟକର ବାବଦକୁ ଜମା କରିବେ ।
20. ବାଲି ନିଲାମଧାରୀ ନଦୀ ଶଯ୍ୟାରେ 3(ତିନି) ମିଟର ଜଳସ୍ତର ର ନିମ୍ନକୁ କିମ୍ବା ଉପ୍ପାଦିତ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ତ୍ତ ବ୍ୟତିକ୍ରମକରି ବାଲି ଉତ୍ତୋଳନ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
21. ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସିକ୍ୟୁରିଟି ବାବଦ ଜମାଦାଖିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତି କରିବାର ଅଧିକାର କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିଥାନ୍ତି ।
22. ପଥର ଚ୍ଵାରୀ ନିମନ୍ତେ ଲିଜ୍ ଧାରୀ Explosive License ବଲାଙ୍ଗିର ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ପ୍ରାପ୍ତକରି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

23. ଲିଜ୍ ଧାରୀ Consent to operate ପାଇଁ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ Pollution Control Board, Sambalpur କି
 କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଅନୁମୋଦିତ ନଥିବାରୁ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
24. ଯଦି ଏହି ବିଜ୍ଞାପନରେ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ସଂଶୋଧନ ତଥା
 ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ନିମ୍ନସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କର ରହିଛି ।

[Signature]
 ତହସିଲଦାର, ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା
 ୦୪/୦୧/୨୦୨୨

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା..... ୨୪.୧ ତାରିଖ..... ୦୪.୦୧.୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ବଲାଙ୍ଗିର/ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଚିଟିଲାଗଡ଼/ ଗୋଷ୍ଠି ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ,
 ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା/ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଆନାଧିକାରୀ, ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା/ ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକ,
 ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା/ବୁଲିଫୁଲ୍/ଭାଲୁମୁଣ୍ଡା/ଝରିଆଳ/ସିନ୍ଧେକେଲା/ଗନ୍ଧର୍ବା/ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମ/ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ କି ଅବଗତି ସଙ୍ଘ
 ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା ନୋଟିସ ବୋର୍ଡରେ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ
 ପ୍ରକାଶ କରାଗଲା ।

[Signature]
 ତହସିଲଦାର, ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା
 ୦୪/୦୧/୨୦୨୨

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା..... ୨୪.୨ ତାରିଖ..... ୦୪.୦୧.୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ District Informatics Officer, NIC, Balangir କୁ <http://balangir.nic.in>ରେ
 ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଓ ଲୋକ ସଂପର୍କ ଅଧିକାରୀ, ବଲାଙ୍ଗିରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ
 ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରକାଶ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

[Signature]
 ତହସିଲଦାର, ବଙ୍ଗୋମୁଣ୍ଡା
 ୦୪/୦୧/୨୦୨୨