

ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ , ମୁରିବାହାଲ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା: ... 1135 ... ତାରିଖ: ... 29.11.2021

ଏତଦ୍ ଦ୍ଵାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଦଶାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ଵ ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ମୁରିବାହାଲ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନଲିଖିତଲଘୁ ଖଣିଜ (ପଥର ଖାଦାନ) ଗୁଡ଼ିକର ଆସନ୍ତା 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ 2021-2022 ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଠାରୁ ଲିଜ ପାଇଁ ନିମ୍ନ ସାରଣୀ ମୁତାବକ ମୁରିବାହାଲଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିଲାମ କରାଯିବ । ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଷେଷOMCC (Amendment) Rule 2016 ର form-M ପୂରଣ କରି ଏହାର ତିନି କପି ସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ ସଂଲଗ୍ନ କରି (Sealed Cover) ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ ଲଫାପା ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷର କାରୀ କ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ତା 01.11.2021 ଠାରୁ 15.12.2021 ରିଖ ପୂର୍ବାହ 11 ଘଣ୍ଟା ସୁଦ୍ଧା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଥିବା Drop Box ରେ (ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ) ପକାଯିବ ଏବଂ ତା 16.12.2021 ରିଖ ଅପରାହ୍ନ 12.30 ମିନିଟ ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଯେଉଁ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଥମ ଦିନ ରୁଡାକ ହୋଇ ନ ପାରିବ ସେହି ଉତ୍ତର ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଦ୍ଵିତୀୟ ଥର ତାରିଖ 17.12.2021 ରୁ 24.12.2021 ପୂର୍ବାହ 11 ଘଣ୍ଟା ସୁଦ୍ଧା ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ଅପରାହ୍ନ 02.30 ମିନିଟ ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଏବଂ ତୃତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତାରିଖ 27.12.2021 ରୁ 04.01.2022 ଦିନ ଘଣ୍ଟା 11.30 ସୁଦ୍ଧା ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଓ ତାରିଖ 05.01.2022 ଅପରାହ୍ନ ଘଣ୍ଟା 12.30 ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତ କାରି କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ଅତିବାହୀତ ହେଲାପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣୀୟ ନୁହେଁ । ଅସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ବାତିଲ କରାଯିବ । FORM –M ବ୍ୟତିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ କୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଦଲିଲ ଓ କାଗଜାତ

1. ଦରଖାସ୍ତ କାରି ତିନିକିତା ଦରଖାସ୍ତ FORM-M ଦାଖଲ କରିବେ ।
2. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ସକାଶେ ଟ. 1000.00(ଏକହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜେରି ଚାଲାଣ I" (0853-NON-Ferrous Mining and Metallurgical 102-mineral concession fees , rents and Royalties-0217 receipts under Odisha minor mineral concession (new) -02021-collection of fees, rent and royalties (new) "
3. ଦରଖାସ୍ତ କରୁଥିବା ସଇରାତ ବାବଦକୁ ଅମାନତ ରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ ମାଧ୍ୟମରେ ତହସିଲଦାର ମୁରିବାହାଲ କ୍ ନାମରେ (payable at Muribahal) ପ୍ରଦାନ କରିବେ । security deposit i.e. 5% of Royalty +Additional Charges
4. (EMD-i.e. 1/4 of (minimum guaranteed quantity X (royalty + additional charges)
5. କୌଣସି ମାଇନିଙ୍ଗ ବାବଦକୁ ବକେଯା ଦେୟ ନଥିବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ।
6. ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଯାହାକି ଦରଖାସ୍ତ କରୁଥିବା ସୈରାତ ଉତ୍ତର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (Minimum Guaranteed Quantity X (Royalty + Additional Charges) ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିବା ଅବଶ୍ୟକ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହ ରାଜସ୍ଵ ଅଧିକାରୀ କ୍ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସ୍ଥାବର ସଂପର୍କ ର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବେ ।
7. Income Tex clearance କିମ୍ବା ଗତ assessment year ର I.T return ର ନକଲ ଯଦି ଥାଏ ପ୍ରଦାନ କରିବେ (ସର୍ତ୍ତାବଳିର ବିବରଣି ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ୱେବସାଇଟ www.balangir.nic.in କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କରିପାରିବେ)

ସର୍ତ୍ତାବଳି

1. ଆବେଦନକାରୀ ମାନେ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ 2004 (OMCC Rule-2004) ଓ OMMC(Ammendmend) Rule 2016 ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରୟଲଟି ଓ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ର (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଦର୍ଶାଇଥିବା ନିଲାମଧାରୀଙ୍କ ତରଫାନ୍ତ କୁ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯିବ । ଯଦି 1 ରୁ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ସମାନ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବେ ତେବେ ଲଟେରି ମାଧ୍ୟମରେ ଲିଜ ଧାରୀ କୁ ଚୟନ କରାଯିବ ।
3. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ରୟଲଟି ଓ (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ସମୟସିମା ମଧ୍ୟରେ ଅମାନତ ରାଶି ଦାଖଲ କରିବା ରେ ଖୁଲାପ କରନ୍ତି ତାହେଲେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମଧାରୀ କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
4. ସରକାରୀ ଭାବେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟଲଟି ଓ (Additional Charges) ଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ କ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଖାରଜ କରାଯିବ ।
5. ଲିଜ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଲଘୁଖଣିଜ ଖଦାନ ଗୁଡ଼ିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଲିଜ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।
6. ଲିଜ ରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ରହିବେ ନାହିଁ ।
7. ଲିଜ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅବଧି ଭିତରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ରହିବେ ନାହିଁ ।
8. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ (Mining Plan) ତିଆରି କରି ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ ।
9. ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଗଢ଼ିତ ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ପରିମାଣ ତଥା ଲିଜ ଧାରୀ କ ଦ୍ୱାରା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ରୟଲଟି ଓ (Additional Charges) ରାଶିକୁ ଗୁଣନ କଲେ ଯେଉଁ ପରିମାଣ ର ଅର୍ଥ ହେବ ଉକ୍ତ ରାଶି (Mining Plan) ଓ Environmental Clearance ଆଣି ସାରିଲା ପରେ ପୈଠ କରିବେ । ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ପୈଠ ହେଲାପରେ ଲିଜଧାରୀ ଓଡ଼ିଶା ଖଣି Act. 1908 ଓ Plan Act. 1899 ଅନୁଯାୟୀ ରୁକ୍ତିପତ୍ର (Lease Deed) ସଂପାଦନ କରିବେ ।
10. ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ ବାବଦକୁ ରୟାଲଟି ଦେୟର ଶତକଡ଼ା 5 ଭାଗ Environmental Management Fund ତହସିଲଦାର କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
11. ଲିଜ ଧାରୀ ରୟଲଟି ଓ (Additional Chages) ଦେୟର 10% District Miniral Fund ବାବଦକୁ ତହସିଲଦାରଙ୍କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
12. ପରିବେଶ ସଂଯୁକ୍ତି ଅନୁମତି (Environmental Clearance) ଲିଜ ଧାରୀ ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ହାସଲ କରିବେ ।
13. ପୁନଶ୍ଚ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ଛଲେ ପୈଠ ହୋଇଥିବା ଜମାରାଶିକୁ ବ୍ୟତୀତ କରିବାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ ରହିଅଛି ।
14. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ର ନକସା ଅନୁଯାୟୀ Concrete Pillar ଦ୍ୱାରା ବାଡ଼ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ସଂଯୁକ୍ତ ଭାଗରେ ଏକ Display Board ତିଆରି କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନକସା , ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହେଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ସହିତ ବିଜ୍ଞାପନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରୀ ନିଜେ ବହନ କରିବେ ।
15. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ। କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଆଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ରୁ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉଠାଇପାରିବେ ନାହିଁ ।
16. ଲିଜ ସଂଯୁକ୍ତି ସର୍ତ୍ତାବଳି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ରେ ଦେଖିପାରିବେ ।
17. ଯଦି ଉକ୍ତ ଇସ୍ତହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ , ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ ରହିଛି ।

18. ଜମା ରୟାଲଟିର 2% ଲିଜଧାରି ଆୟକର (T.C.S) ବାବଦକୁ ଚାଲାଇ ଆକାରରେ ଜମା କରିବେ ।
19. ଲିଜଧାରିଙ୍କୁ ରୟାଲଟି ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ Surface Rent ଏବଂ Dead Rent ପୈଠ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
20. ଲିଜଅବଧି ମଧ୍ୟରେ Scheduled-II ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ରୟାଲଟି ଦରର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ହେଲେ ଓ ସଂପୃକ୍ତ ଲିଜଧାରିଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ କରିଥିବା ରୟାଲଟି ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ ତାହେଲେ ଲିଜଧାରି ବର୍ଷିତ ହାରରେ ରୟାଲଟି ଦାଖଲ କରିବେ ।
21. ଦୀର୍ଘତା ଚାରିଖରେ କୌଣସି କାରଣ ବଶତଃ ନିଲାମ ହୋଇ ନପାରିଲେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ନୁହନ୍ତି । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ନିଲାମ ସ୍ତଗିତ, ରଦ୍ଦ କରିପାରିବେ ।

ତହସିଲଦାର, ମୁରିବାହାଲ

କ୍ର. ସଂ.	କେସ ନଂ.	ନାମ	ପ୍ରକାର	ଖା. ନଂ.	ପ୍ଲଟ. ନଂ.	ଲିଜ ଏରିଆ	କିସମ	ରୟାଲଟି ଦର	ଅତିରିକ୍ତ ଦର	ଅନୁନ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ	ଅମାନତ ଅଗ୍ରିମ ଯାହାକି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ପ୍ରଜାନ କରିବେ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2/2020-21	ବାହୁପଲ୍ଲୀ	ବାଲିଖଦାନ	120	142	7.00	ଜୋର	35/-	2/-	2000/-	3700/-

Memo No: 1136 / Date: 29.11.2021

Copy to the Collector, Balangir/ Sub-Collector, Titilagarh/ All Tahasildar of Titilagarh Sub-Division / All Block Development Officer of Titilagarh Sub-Division/ Executive Officer, Municipality, Titilagarh/ Executive Officer, NAC Kantabanji/ All Sarpanch, Gram Panchayat Officer, Muribahal/ Regional Officer, Pollution Control Board, Sambalpur/ Executive Engineer RWSS/ Secretary, SDA for information and they are requested to publish the notice in their Office Notice Board,

Apata
29.11.2021
Tahasildar Muribahal
Muribahal

Memo No: 1137 / Touzi Date: 29.11.2021

Copy to D.I. O., NIC, Collectorate, Balangir for hosting the copy of the notice in the District Web Site.

Apata
29.11.2021
Tahasildar, Muribahal
Muribahal